DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W LUBLINIE

Lublin, dnia 31 lipca 1975 r. | Nr 9 | Poz. 60-61

Poz. Treść

ZARZĄDZENIA WOJEWODY LUBELSKIEGO

Zarządzenie Nr 40
WOJEWODY LUBELSKIEGO
z dnia 6 czerwca 1975 r.
w sprawie ustalenia zakresu obowiązków wojewody i wicewojewodów.

Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie praw i obowiązków terenowych organów administracji państwowej oraz zasad obsadzania stanowisk pracowniczych (Dz. U. Nr 47, poz. 279) zarządzam, co następuje:

§ 1

Do moich obowiązków należy w szczególności:

1) wykonywanie zadań w charakterze przedstawiciela Rządu,
2) podejmowanie decyzji w sprawach osobowych i szkoleniowych pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
3) obsadzanie stanowisk terenowych organów administracji państwowej zastrzeżonych do kompetencji Wojewody,
4) obsadzanie stanowisk kierowniczych w terenowych zjednoczeniach, przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach objętych budżetem WRN,
5) decydowanie o organizacji Urzędu Wojewódzkiego i o zakresie upoważnień pracowników wydziałów do załatwiania spraw,
6) wydawanie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących,
7) wydawanie zarządzeń w przedmiocie tworzenia, łączenia i likwidacji zjednoczeń i przedsiębiorstw wojewódzkich,
8) wyrażanie zgody na tworzenie i likwidację przedsiębiorstw lub zakładów zarządzanych centralnie, a działających na terenie województwa,
9) podpisywanie opinii o projektach ustaw i innych aktów prawnych nadsyłanych do zaopiniowania przez Wojewodę,
10) podpisywanie wystąpień i pism kierowanych do Prezesa Rady Ministrów, wicepremierów i ministrów,
11) zatwierdzanie projektów bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności oraz projektów planów kasowych Oddziału Wojewódzkiego NBP w Lublinie i rozpatrywanie sprawozdań z wykonania tych planów,
12) rozstrzyganie w sprawach sporów kompetencyjnych,
13) załatwianie i koordynacja spraw oraz nadzór w sprawach problemowych objętych zakresem działania:
 — Wydziału Kontroli i Instruktażu,
 — Wydziału Spraw Wewnętrznych,
 — Wydziału Finansowego,
 — Wydziału d/s Wyznań,
 — Wojewódzkiej Komisji Planowania,
 — Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr,
 — Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej,
 — Kolegium do Spraw Wykroczeń.
14) wykonywanie funkcji organu wykonawczego i zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
15) odpowiedzi na interwencje i interpelacje radnych dotyczące pracy Urzędu Wojewódzkiego,
16) koordynowanie realizowanych na terenie województwa zadań gospodarczych z planem centralnym,
17) decydowanie o podziale środków i nakładów inwestycyjnych na poszczególne działy gospodarki oraz dysponowanie rezerwami tych środków,
18) zlecanie określonych spraw do załatwienia wicewojewodom i dyrektorom wydziałów,
19) podejmowanie czynności w innych sprawach zastrzeżonych przeze mnie lub przez ustawę do mojej decyzji.

§ 2

Do zakresu działania wicewojewody ob. Zdzisława Słotwińskiego należy w szczególności:

1) pełnienie funkcji mojego zastępcy. W przypadku mojej nieobecności uniemożliwiającej mi sprawowanie obowiązków wojewody przysługują mu uprawnienia określone w § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie praw i obowiązków terenowych organów administracji państwowej oraz zasad obsadzania stanowisk pracowniczych (Dz. U. Nr 47, poz. 279),
2) nadzór, koordynacja i załatwianie spraw problemowych objętych zakresem działania:
 — Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska,
 — Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
 — Wydziału Handlu i Usług,
 — Wydziału Komunikacji,
 — Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych, oraz sprawy łączności,
3) realizowanie uprawnień koordynacyjnych związanych z wykonywaniem zadań planu terenowego w zakresie określonym w pkt 2,
4) przewodniczenie:
 — Zespołowi do spraw Ochrony Mienia i Zapobiegania Niegospodarności,
 — Zespołowi do spraw Opracowywania Programu Budownictwa Mieszkaniowego,
 — Wojewódzkiemu Komitetowi Ochrony Środowiska Człowieka,
 — Wojewódzkiemu Zespołowi Koordynacyjnemu d/s Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.

§ 3

Do zakresu obowiązków wicewojewody ob. Franciszka Łachowskiego należy w szczególności:

1) nadzór, koordynacja i załatwianie spraw problemowych objętych zakresem działania:
 — Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu,
 — Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
2) realizowanie uprawnień koordynacyjnych związanych z wykonywaniem zadań planu terenowego w zakresie rolnictwa, leśnictwa i skupu oraz w zakresie wydziału budżetowo-gospodarczego,
3) załatwianie innych spraw zleconych przeze mnie,
4) przewodniczenie Wojewódzkiej Komisji do spraw Uwłaszczeń oraz Wojewódzkiemu Komitetowi Przeciwpowodziowemu.

§ 4

Do zakresu obowiązków wicewojewody ob. Stanisława Sochaja należy w szczególności:

1) nadzór, koordynacja i załatwianie spraw problemowych objętych zakresem działania:

— Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,
— Wydziału Kultury i Sztuki,
— Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki,
— Kuratorium Oświaty i Wychowania.

2) realizowanie uprawnień koordynacyjnych związanych z wykonywaniem zadań planu terenowego w zakresie określonym w pkt 1,
3) załatwianie innych spraw zleconych przeze mnie.

§ 5

Do mnie i do wicewojewodów — w zakresie wyżej ustalonych czynności — należy także wykonywanie obowiązków określonych w §§ 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie praw i obowiązków terenowych organów administracji państwowej oraz zasad obsadzania stanowisk pracowniczych (Dz. U. Nr 47, poz. 279).

§ 6

Moje zadania i zadanie wicewojewodów wykonywane są przy pomocy wydziałów wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam wicewojewodom i dyrektorom wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego oraz dyrektorom wojewódzkich zjednoczeń.

§ 8

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda
Mieczysław Stępień

Poz. 61

ZARZĄDZENIE NR 50
WOJEWODY LUBELSKIEGO
z dnia 16 lipca 1975 r.

w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

Na podstawie § 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie zasad organizacji terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 17, poz. 93) oraz zarządzenia Nr 2 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 12 czerwca 1975 r. w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład urzędów wojewódzkich zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam statut organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Podział zakresu zadań między Wojewodą i wicewojewodami reguluje zarządzenie Nr 40 Wojewody Lubelskiego z dnia 6 czerwca 1975 r. w sprawie ustalenia zakresu obowiązków wojewody i wicewojewodów.

§ 3

Zadania Wojewody wykonywane są również przy pomocy podporządkowanych zjednoczeń, zakładów i instytucji wymienionych w załączniku do statutu.

§ 4

Organizacja wewnętrzna i zakres czynności Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej podporządkowanego Przewodniczącemu WRN uregulowana jest odrębnie.

§ 5

Tracą moc zarządzenia Wojewody Lubelskiego:
— Nr 77 z dnia 26 kwietnia 1974 r. w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie wraz z późniejszymi zmianami
— Nr 39 z dnia 6 czerwca 1975 r. w sprawie zmian w organizacji Urzędu Wojewódzkiego.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów, przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Planowania, kuratorowi Oświaty i Wychowania, Lekarzowi Wojewódzkiemu, komendantowi wojewódzkiemu Straży Pożarnych oraz szefowi Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda
Mieczysław Stępień

Załącznik do zarządzenia Nr 50
Wojewody Lubelskiego
z dnia 16 lipca 1975 r.

STATUT ORGANIZACYJNY URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W LUBLINIE

A. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 1

1. W skład Urzędu Wojewódzkiego wchodzą następujące wydziały i jednostki organizacyjne o innych nazwach:
   1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr (Or)
   2) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej (BRN)
   3) Wydział Kontroli i Instruktażu (K)
   4) Wojewódzka Komisja Planowania (PL)
   5) Wydział Finansowy (Fn)
   6) Kuratorium Oświaty i Wychowania (O)
   7) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu (RLS)
   8) Wydział Spraw Wewnętrznych (SW)
   9) Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska (GT)
   10) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej (ZO)
   11) Wydział Handlu i Usług (HU)
   12) Wydział Komunikacji (Km)
   13) Wydział Kultury i Sztuki (KL)
   14) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych (ZS)
   15) Wydział do Spraw Wyznań (Wz)
   16) Wydział Budżetowo-Gospodarczy (BG)
   17) Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki (KFT)
   18) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych (Poż)
   19) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony (WKO)
   20) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej (OC)
2. W skład Urzędu Wojewódzkiego wchodzi również Ośrodek Doskonalenia Kadr, którego organizacja wewnętrzna i zadania uregulowane są odrębnie.

§ 2

Przy Wojewodzie działają następujące organy:
1) Kolegium do Spraw Wykroczeń,
2) Komisja Orzecznictwa do Spraw Wykroczeń,
3) Podatkowa Komisja Odwoławcza,
4) Wojewódzka Komisja Orzekająca w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej,
5) Wojewódzka Komisja Poborowa,
6) Wojewódzka Komisja do Spraw Uwłaszczenia,
7) Okręgowa Komisja Kontroli Zawodowej Lekarzy —

oraz:

8) Pełnomocnik d/s Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności,
9) Pełnomocnik d/s Surowców Wtórnych,
10) Wojewódzki Komitet Ochrony Środowiska Człowieka,
11) Wojewódzki Komitet Przeciwalkoholowy,
12) Wojewódzki Zespół d/s Ochrony Mienia i Zapobiegania Niegospodarności.

§ 3

Pracą wydziałów kierują dyrektorzy odpowiedzialni przed Wojewodą za należytą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.

§ 4

Dyrektorzy wydziałów wykonują swoje zadania bezpośrednio i przy pomocy zastępców.

Dla zapewnienia właściwego funkcjonowania i obsługi obywateli wydziały dzielą się na oddziały i stanowiska pracy:

I. BIURO ORGANIZACYJNO-PRAWNE I KADR

1. Pracą Biura kieruje dyrektor przy pomocy dwóch zastępców. Dyrektorowi podlega bezpośrednia zespół inspektorów Wojewody.
2. Z-cy dyrektora d/s kadr podlegają:
   a) stanowisko pracy d/s kadr,
   b) stanowisko pracy d/s obsługi prawnej,

c) stanowisko pracy d/s obsługi kancelaryjno-technicznej.
3. Z-cy dyrektora d/s organizacji pracy podlegają:
a) stanowisko pracy d/s aktów normatywnych,
b) stanowisko pracy d/s organizacyjnych,
c) stanowisko pracy d/s skarg i wniosków.

II. WYDZIAŁ KONTROLI I INSTRUKTAŻU

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor przy pomocy dwóch zastępców.
Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:
a) stanowisko pracy d/s analiz,
b) stanowisko pracy d/s koordynacji kontroli.
2. Z-cy dyrektora d/s kontroli i instruktażu podlegają:
— stanowiska pracy d/s kontroli i instruktażu terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.
3. Z-cy dyrektora d/s kontroli wydziałów i jednostek podporządkowanych Wojewodzie podlegają:
a) stanowiska pracy d/s kontroli wydziałów i jednostek podporządkowanych,
b) stanowisko pracy d/s obsługi techniczno-kancelaryjnej Wydziału.

III. WOJEWÓDZKA KOMISJA PLANOWANIA

1. Pracą Wojewódzkiej Komisji Planowania kieruje przewodniczący przy pomocy dwóch zastępców.
Przewodniczącemu bezpośrednio podlega:
a) stanowisko pracy d/s ogólno-ekonomicznych,
b) stanowisko pracy d/s gospodarczo-obronnych.
2. Z-cy przewodniczącego d/s inwestycji i budownictwa podlega: stanowisko pracy d/s inwestycji i budownictwa, koordynacji terenowej i lokalizacji inwestycji oraz gospodarki mieszkaniowej, komunalnej i ochrony środowiska.
3. Z-cy przewodniczącego d/s produkcji i usług podlegają:
a) stanowisko pracy d/s przemysłu, rolnictwa, leśnictwa, gospodarki wodnej i komunikacji,
b) stanowisko pracy d/s handlu, usług i rzemiosła, planowania społecznego, demografii, zatrudnienia i płac.

IV. WYDZIAŁ FINANSOWY

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor przy pomocy dwóch zastępców. Dyrektorowi Wydziału podlega bezpośrednio oddział organizacyjno-administracyjny.
2. Z-cy dyrektora d/s budżetowych podlegają następujące oddziały:
a) budżetu i finansowania jednostek budżetowych i pozabudżetowych,
b) księgowości i rewizji gospodarczej.
3. Z-cy dyrektora d/s podatków i opłat podlegają następujące oddziały:
a) podatków i opłat,
b) planowania poboru i inspekcji podatkowej.

V. KURATORIUM OŚWIATY I WYCHOWANIA

1. Pracą Kuratorium kieruje kurator przy pomocy trzech wicekuratorów.
Kuratorowi bezpośrednio podlega:
a) wojewódzka inspekcja szkolna,
b) zespół kadr, organizacyjno-administracyjny i spraw socjalnych.
2. Wicekuratorowi d/s kształcenia ogólnego podlegają:
a) zespół kształcenia ogólnego,
b) zespół wizytatorów metodyków przedmiotowych,
c) Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna.
3. Wicekuratorowi d/s wychowania podlegają:
a) zespół wychowawczo-opiekuńczy,
b) zespół d/s kultury oraz kultury fizycznej dzieci i młodzieży
c) Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa.
4. Wicekuratorowi d/s kształcenia zawodowego podlega:
a) zespół kształcenia zawodowego i ustawicznego,
b) zespół rewidentów,
c) Zarząd Ekonomiczno-Administracyjny Szkół.

VI. WYDZIAŁ ROLNICTWA, LEŚNICTWA I SKUPU

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor przy pomocy czterech zastępców.
Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:
a) oddział finansowo-księgowy,
b) stanowisko pracy d/s organizacyjno-administracyjnych.
2. Z-cy dyrektora d/s produkcji rolnej podlegają:
a) oddział produkcji rolnej,
b) stanowisko pracy Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.
3. Z-cy dyrektora d/s skupu podlega
— stanowisko pracy d/s skupu i kontraktacji.
4. Z-cy dyrektora d/s leśnictwa podlegają:
a) stanowisko pracy d/s leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa i óchrony przyrody,
b) Leśne Gospodarstwo Pomocnicze.
5. Z-cy dyrektora d/s ekonomiczno-inwestycyjnych podlegają:
a) stanowisko pracy d/s ekonomiki, planowania i rozwoju,
b) stanowisko pracy d/s gospodarki wodnej,
c) stanowisko pracy d/s oświaty rolniczej.

VII. WYDZIAŁ SPRAW WEWNĘTRZNYCH

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.
Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:
a) stanowisko pracy d/s wykroczeń,
b) stanowisko pracy d/s powszechnego obowiązku obrony,
c) stanowisko pracy d/s społecznych, stowarzyszeń, organizacyjnych i specjalnych.
2. Z-cy dyrektora podlega
— stanowisko pracy d/s stanu cywilnego, obywatelstwa oraz ewidencji ludności i dowodów osobistych.

VIII. WYDZIAŁ GOSPODARKI TERENOWEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor przy pomocy dwóch zastępców.
Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:
a) stanowisko pracy d/s organizacji wewnętrznej i kadr,
b) stanowisko pracy d/s wywłaszczeń,
c) stanowisko pracy d/s gospodarki mieszkaniowej i komunalnej.
2. Z-cy dyrektora d/s geologii, nadzoru budowlanego i ochrony środowiska podlegają:
a) stanowisko pracy d/s geologii,
b) stanowisko pracy d/s ochrony środowiska,
c) stanowisko pracy d/s nadzoru budowlanego.
3. Z-cy dyrektora d/s gospodarki lokalowej i terenowej podlegają:
a) stanowisko pracy d/s gospodarki lokalowej,
b) stanowisko pracy d/s gospodarki terenami,
c) stanowisko pracy d/s budownictwa jednorodzinnego.

IX. WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

1. Pracą wydziału kieruje Lekarz Wojewódzki przy pomocy trzech zastępców.
Lekarzowi Wojewódzkiemu bezpośrednio podlegają:
a) główny księgowy,
b) stanowisko pracy d/s kadr, szkolnictwa średniego, dokształcania zawodowego i spraw socjalnych,
c) stanowisko pracy d/s organizacyjnych,
d) stanowisko pracy d/s obronnych.
2. Z-cy d/s opieki zdrowotnej i rehabilitacji podlega
— stanowisko pracy d/s opieki zdrowotnej i rehabilitacji.
3. Z-cy d/s ekonomicznych i inwestycji podlegają:
a) oddział ekonomiki, planowania i budżetu,
b) stanowisko pracy d/s inwestycji, kapitalnych remontów i zaopatrzenia.
4. Z-cy d/s świadczeń społecznych podlega
— stanowisko pracy d/s pomocy społecznej i rehabilitacji zawodowej inwalidów.

X. WYDZIAŁ HANDLU I USŁUG

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor przy pomocy dwóch zastępców.
Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:
a) stanowisko pracy d/s organizacji,
b) stanowisko pracy d/s planowania, sieci handlowej i analiz.
2. Z-cy dyrektora d/s drobnej wytwórczości, usług i nadzoru administracyjnego podlegają:
a) stanowisko pracy d/s art. przemysłowych,

b) stanowisko pracy d/s usług,
c) stanowisko pracy d/s nadzoru administracyjnego,
d) stanowisko pracy d/s gospodarki materiałowej i surowców wtórnych.
3. Z-cy dyrektora d/s obrotu art. spożywczymi i gastronomii podlega:
a) stanowisko pracy d/s art. spożywczych,
b) stanowisko pracy d/s gastronomii,
c) stanowisko pracy d/s kontroli zaopatrzenia ośrodków robotniczych.

XI. WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor przy pomocy dwóch zastępców.
Dyrektorowi bezpośrednio podlega
— stanowisko pracy d/s organizacji i obronności.
2. Z-cy dyrektora d/s przewozów i inspekcji gospodarki samochodowej podlegają stanowiska pracy:
a) d/s programowania przewozów oraz bilansowania zdolności przewozowych,
b) d/s zaplecza technicznego, publicznego i branżowego,
c) d/s komunikacji i łączności,
d) d/s inspekcji gospodarki samochodowej przedsiębiorstw państwowych,
e) d/s inspekcji gospodarki samochodowej związków spółdzielczości,
f) d/s koordynacji inspekcji gospodarki samochodowej,
g) sekretariat wydziału.
3. Z-cy dyrektora d/s ruchu drogowego i szkolenia kierowców podlegają stanowiska pracy:
a) d/s organizacji ruchu drogowego,
b) d/s planowania, budowy i modernizacji dróg lokalnych,
c) d/s motoryzacji,
d) d/s szkolenia i egzaminowania kierowców,
e) d/s wydawania praw jazdy,
f) d/s ewidencji pojazdów,
g) d/s maszynopisania.

XII. WYDZIAŁ KULTURY I SZTUKI

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.
Dyrektorowi podlegają bezpośrednio stanowiska pracy:
a) d/s muzeów oraz konserwacji i ochrony zabytków (Wojewódzki Konserwator Zabytków),
b) d/s szkolnictwa artystycznego i społecznego ruchu muzycznego,
c) d/s inwestycji i organizacyjno-prawnych,
d) d/s finansowania działalności kulturalnej,
e) sekretariat wydziału.
2. Z-cy dyrekora podlegają stanowiska pracy:
a) d/s domów kultury, klubów społecznego ruchu kulturalnego, konkursów i festiwali,
b) d/s czytelnictwa i bibliotek, plastyki i sztuki ludowej oraz imprez masowych,
c) d/s przedsiębiorstw i instytucji artystycznych, koordynacji działalności imprezowo-rozrywkowej,
d) d/s Wojewódzkiego Obywatelskiego Komitetu Ochrony Pomników Walk i Męczeństwa.

XIII. WYDZIAŁ ZATRUDNIENIA I SPRAW SOCJALNYCH

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.
Dyrektorowi podlegają bezpośrednio stanowiska pracy:
a) d/s inspekcji zatrudnienia,
b) d/s zatrudnienia młodzieży, poradnictwa zawodowego i szkolenia,
c) d/s obsługi kancelaryjno-technicznej.
2. Z-cy dyrektora podlegają stanowiska pracy:
a) d/s analiz i programowania polityki zatrudnienia,
b) d/s pośrednictwa pracy i przemieszczeń siły roboczej,
c) d/s socjalnych.

XIV. WYDZIAŁ DO SPRAW WYZNAŃ

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor.
2. W skład Wydziału wchodzą samodzielne stanowiska pracy.

XV. WYDZIAŁ BUDŻETOWO-GOSPODARCZY

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor przy pomocy dwóch zastępców.
Dyrektorowi Wydziału bezpośrednio podlegają:
a) oddział transportu,
b) radca prawny d/s zastępstwa sądowego,
c) stanowisko pracy d/s obronno-administracyjnych,
d) stanowisko pracy d/s osobowych i szkolenia.
2. Z-cy dyrektora d/s gospodarczych podlegają:
a) oddział gospodarczy,
b) stanowisko pracy d/s socjalnych
c) stanowisko pracy d/s bhp,
d) stanowisko pracy d/s małej poligrafii,
e) biblioteka UW,
f) kancelaria ogólna.
3. Z-cy dyrektora d/s księgowości podlegają:
a) oddział budżetowo-księgowy,
b) stanowisko pracy d/s inwestycyjnych.

XVI. WYDZIAŁ KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor przy pomocy dwóch zastępców.
Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:
a) stanowisko pracy d/s organizacyjno-osobowych,
b) stanowisko pracy d/s budżetowo-finansowych,
c) stanowisko pracy d/s ekonomicznych.
2. Z-cy dyrektora d/s turystyki podlega
— stanowisko pracy d/s turystyki.
3. Z-cy dyrektora d/s sportu i wychowania fizycznego podlega stanowisko pracy d/s organizacji i stowarzyszeń kultury fizycznej.

XVII. KOMENDA WOJEWÓDZKA STRAŻY POŻARNYCH

1. Komendą Wojewódzką Straży Pożarnych kieruje komendant przy pomocy zastępcy komendanta oraz personelu technicznego i administracyjnego.
Komendantowi bezpośrednio podlegają służby:
a) Ogólno-Organizacyjna (w tym spr. kadrowe),
b) Kontroli i Instruktażu,
c) Prewencji,
d) Operacyjno-Szkoleniowa (w tym Wojewódzkie Stanowisko Kierowania),
e) Międzywojewódzki Ośrodek Szkolenia Pożarniczego.
2. Z-cy komendanta podlegają służby:
a) Kwatermistrzowska,
b) Techniczna
oraz
Międzywojewódzkie Stacje:
— Obsługi Sprzętu Pożarniczego,
— Obsługi Sprzętu Łączności,
— Obsługi Sprzętu P-gaz-dym.
3. Ponadto Komendzie Wojewódzkiej Straży Pożarnych podlegają komendy rejonowe i zawodowe straże pożarne.

XVIII. SEKRETARIAT WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU OBRONY

Pracą Sekretariatu kieruje dyrektor przy pomocy samodzielnych stanowisk pracy.

XIX. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OBRONY CYWILNEJ

Pracą Inspektoratu kieruje szef przy pomocy trzech zastępców. Inspektorat dzieli się na stanowiska pracy podporządkowane szefowi i jego zastępcom.

B. ZAKRES CZYNNOŚCI WYDZIAŁÓW

§ 5

1. Do wydziałów należy prowadzenie spraw objętych właściwością Wojewody.
2. W celu zapewnienia wykonania zadań Wojewody wydziały podejmują następujące czynności i działania:
1) opracowują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w części dotyczącej wydziału oraz wykonują zadania wynikające dla nich z tych planów i budżetu. Udzielają także pomocy odpowiednim wydziałom urzędów miejskich oraz pracownikom urzędów gmin w opracowaniu projektów takich planów oraz budżetu,
2) opracowują dla Wojewody okresowe oceny, analizy, bilanse, prognozy i programy rozwoju w sprawach prowadzonych przez wydział,
3) wnioskują i podejmują przedsięwzięcia organizacyjno-techniczne i ekonomiczne dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności należących do zakresu czynności wydziału oraz upowszechniają osiągnięcia w tym zakresie,
4) współdziałają w wykonaniu zadań z innymi wydziałami Urzędu oraz jednostkami państwowymi, spółdzielczymi i organizacjami społecznymi,

5) wykonują w zakresie zleconym przez Wojewodę czynności kontrolne:
   a) działalności wydziałów urzędów miejskich oraz pracowników urzędów gmin zajmujących się analogicznymi sprawami i udzielają im pomocy,
   b) działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,
6) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytutami naukowymi i naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
7) prowadzą sprawy z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami i wydają w tych sprawach decyzje administracyjne,
8) opracowują projekty aktów normatywnych wydawanych przez Wojewodę oraz projekty uchwał wnoszonych przez Wojewodę pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
9) rozpatrują i załatwiają interpelacje i wnioski radnych, komisji WRN oraz skargi, wnioski i postulaty ludności,
10) organizują wykonanie uchwał WRN i zadań wynikających z aktów prawnych organów nadrzędnych oraz przygotowują na żądanie Wojewody sprawozdania dla WRN z wykonania jej uchwał jak również sprawozdania z wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju oraz budżetu,
11) inicjują i organizują szkolenie zawodowe pracowników wydziału i wydziałów urzędów miejskich oraz pracowników urzędów gmin,
12) usprawniają organizację, metody i formy pracy wydziału,
13) upowszechniają dobre doświadczenia w pracy urzędów miejskich i urzędów gmin,
14) wykonują na zlecenie Wojewody i wicewojewodów inne czynności w sprawach objętych zakresem działania wydziałów,
15) zapewniają obsługę kancelaryjno-techniczną właściwych dla nich komisji, komitetów i zespołów (poza komisjami WRN).

§ 6

1. DO BIURA ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO I KADR

należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności spraw:

1) organizacji kontroli wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
2) współdziałania z Biurem WRN w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego w związku z kompetencją Wojewody do występowania o wstrzymanie wykonania uchwał rad narodowych tego stopnia,
3) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
4) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego; koordynowania pracy radców do spraw zastępstwa sądowego zatrudnionych w wydziałach,
5) analizy legalności zarządzeń organów administracji państwowej stopnia podstawowego zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące,
6) redakcji Dziennika Urzędowego WRN,
7) prowadzenia badań sprawności funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej,
8) upowszechniania nowoczesnych metod organizacji pracy oraz dobrych doświadczeń w działalności administracji państwowej stopnia podstawowego,
9) gospodarki etatami i funduszem płac w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
10) postulatów i wniosków ludności,
11) podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
12) wyborów sołtysów i podsołtysów oraz ich działalności,
13) wykonywania w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców i ławników ludowych w sądach,
14) związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, obsługi delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych,
15) wykonywania zadań rzecznika prasowego Wojewody,
16) prowadzenia sekretariatów Wojewody i wicewojewodów,
17) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
18) opracowywania na zlecenie Wojewody wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,
19) organizowania i obsługi techniczno-biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez Wojewodę,
20) analiz sytuacji kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
21) prowadzenia spraw osobowych osób powoływanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych WRN oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
22) opracowywania wniosków i współdziałania w sprawach doskonalenia kadr urzędów terenowych organów administracji państwowej.

2. DO WYDZIAŁU KONTROLI I INSTRUKTAŻU należy

prowadzenie spraw związanych z bieżącą koordynacją i kontrolą działalności terenowych organów administracji stopnia podstawowego i udzielania im pomocy w wykonywaniu ich zadań, a w szczególności spraw:

1) kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza w zakresie:
   — wykonania podstawowych założeń planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
   — gospodarności, celowości i rzetelności,
   — prawidłowego stosowania przepisów prawa przy załatwianiu indywidualnych spraw obywateli,
2) udzielania bieżącego instruktażu i pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz podległym im urzędom w zakresie wykonywania ich zadań,
3) kontroli działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
   — realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
   — realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
   — rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
   — trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,
4) koordynacji instruktażu i kontroli fachowej sprawowanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego w stosunku do jednostek organizacyjnych i pracowników zajmujących się analogicznymi sprawami w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
5) opracowywania — na podstawie wyników kontroli i innych materiałów — analiz, ocen i informacji dotyczących działalności i wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego.

3. DO WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI PLANOWANIA należy

prowadzenie spraw dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji gospodarki na terenie województwa oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonania, a w szczególności spraw:

1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno-ekonomicznym terenu przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarki pla-

nu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,

2) opracowywania projektów planów poprawy warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności.

3) opracowywania projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,

4) ustalania i wykorzystania rezerw wojewódzkich oraz dysponowania nimi — w zakresie określonym przez Wojewodę i Radę Ministrów,

5) analizy planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym oraz opracowywania dla Wojewody wniosków i decyzji koordynacyjnych dotyczących działalności tych jednostek a zwłaszcza zamierzeń inwestycyjnych, gospodarki zasobami pracy ludzkiej, wykorzystania rezerw produkcyjnych, relacji ekonomicznych itp.,

6) kompleksowego planowania i koordynacji zagadnień inwestycji, budownictwa, przemysłu uspołecznionego, usług, zatrudnienia, demografii, nauki i szkolnictwa wyższego,

7) opracowywania samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej województwa, przedstawiania Wojewodzie wniosków dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych, przyspieszenia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,

8) prowadzenia prac związanych z ustalaniem lokalizacji inwestycji w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami oraz opiniowania działalności inwestycyjnej jednostek niepodporządkowanych radom narodowym pod kątem jej zgodności z ogólną polityką lokalizacyjną, z założeniami rozwoju społeczno-gospodarczego województwa i wymogami rachunku ekonomicznego,

9) ustalania szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania i oceny wykonania wojewódzkich, miejskich i gminnych planów społeczno-gospodarczych oraz prowadzenia działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych,

10) opracowywania projektów wytycznych Wojewody do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również opracowywania dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z planu wojewódzkiego i z narodowych planów społeczno-gospodarczego rozwoju,

11) analizy i oceny wieloletnich i rocznych projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju opracowywanych przez wydziały,

12) opracowywania rocznych i wieloletnich bilansów, a zwłaszcza bilansów siły roboczej, kadr kwalifikowanych, pieniężnych przychodów i wydatków ludności i innych bilansów na polecenie Wojewody,

13) opracowywania rocznych i wieloletnich analiz wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz prowadzenia bieżącej oceny przebiegu realizacji planu,

14) oceny potrzeb mieszkaniowych zakładów pracy i stopnia ich zaspokojenia,

15) inicjowania i koordynowania inwestycji towarzyszących i wspólnych,

16) koordynowania zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych,

17) opiniowania projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowania sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu,

18) wydawania opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych, podejmowanych przez jednostki wojewódzkie,

19) opiniowania programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,

20) opiniowania projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego,

21) współdziałanie z zespołami Komisji Planowania przy Radzie Ministrów w zakresie opracowywania problemów perspektywicznego rozwoju województwa.

4. DO WYDZIAŁU FINANSOWEGO należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, wymiarem i poborem podatków (opłat) od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ludności oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności spraw:

1) opracowywania projektów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetu zbiorczego województwa,

2) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzaniem projektów budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,

3) opracowywania zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego,

4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania budżetu WRN i budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,

5) finansowania i kontroli gospodarki finansowej powiązanych z budżetem WRN przedsiębiorstw i jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,

6) analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych oraz opracowywania wniosków w sprawie rozwoju i usprawnienia ich działalności,

7) analizy obciążeń finansowych ludności, oceny skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,

8) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,

9) nadzoru i organizowania poboru podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,

10) kontroli rozliczeń z budżetem WRN przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) oraz rozliczeń jednostek gospodarki uspołecznionej z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,

11) nadzoru i orzecznictwa w II instancji oraz koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników, podatków i opłat od jednostek gospodarki nie uspołecznionej, podatków i opłat terenowych, majątkowych i od ludności,

12) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej prowadzących działalność gospodarczą w większym rozmiarze,

13) koordynacji rewizji gospodarczej przeprowadzanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i centrale zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,

14) przeprowadzania rewizji gospodarczej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu WRN oraz w urzędach miejskich i urzędach gmin, a także przeprowadzania zleconej przez Wojewodę rewizji gospodarczej w podległych jednostkach organizacyjnych,

15) rejestracji finansowej w zakresie jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami rad narodowych,

16) prowadzenia rejestru przedsiębiorstw, rozliczających się z budżetami rad narodowych,

17) orzecznictwa w II instancji w sprawach karnych skarbowych, oraz nadzoru nad postępowaniem karnym skarbowym terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

18) nadzoru i organizowania prac w zakresie zabezpieczenia i wykonywania kar majątkowych i roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem w mieniu społecznym oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz Państwa,

19) rozstrzygania sporów w sprawie ustalenia sposobu zarządzania środkami funduszu gminnego,

20) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwa w tym zakresie,

21) ochrony monopolu loteryjnego i udzielania zezwoleń na urządzanie loterii fantowych,
22) organizowania oraz nadzoru nad prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem zbiorczym województwa rachunkowością budżetową,
23) prowadzenia rachunkowości budżetu WRN, funduszów specjalnego przeznaczenia oraz wykonania planów finansowych Wydziału Finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa,
24) prowadzenie spraw z zakresu orzecznictwa Wojewódzkiej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej,
25) prowadzenia rachunkowości podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych pobieranych przez Wydział Finansowy od jednostek rozliczających się z budżetem WRN,
26) udzielania ulg i umarzania należności państwowych w granicach uprawnień,
27) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego projektów planów etatów osobowych dla urzędów miejskich i urzędów gmin oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i wydatków grupy: osobowy fundusz płac.

5. DO KURATORIUM OŚWIATY I WYCHOWANIA należy

prowadzenie spraw dotyczących oświaty i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą, w zakresie wynikającym z ustaw dotyczących oświaty i wychowania oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności spraw:

1) kierowania całokształtem działalności prowadzonej przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze,
2) wdrażania w życie zarządzeń, instrukcji i wytycznych w zakresie organizacji szkolnictwa, organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizacji programów wychowania ideowego młodzieży, a także działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
3) opracowywania projektów i podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do systematycznej poprawy poziomu nauczania i wychowania oraz poprawy efektywności pracy szkół,
4) dokonywania wizytacji szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
5) organizowania i koordynowania współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych, z przemysłem i innymi jednostkami gospodarki narodowej,
6) ustalania wytycznych mających na celu podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców oraz rozwijania współdziałania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych z rodzicami i komitetami rodzicielskimi,
7) koordynowania przedsięwięć wychowawczych zainteresowanych resortów, instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,
8) opracowywania dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie imprez kulturalnych, artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawczych i turystyki dla dzieci i młodzieży oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z organizacjami społecznymi,
9) podejmowania odpowiednich przedsięwzięć w zakresie poprawy wypoczynku dzieci i młodzieży, higieny osobistej uczniów i higieny pomieszczeń szkolnych, warunków bezpieczeństwa pracy i nauki oraz ustalenia potrzeb w zakresie opieki lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,
10) planowania i koordynowania działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki dzieciom i młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi,
11) opracowywania sieci szkół ogólnokształcących, zawodowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb społecznych i gospodarczych oraz podejmowania decyzji dotyczących otwarcia, przekształcenia lub zamknięcia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
12) ustalania limitów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach w szkołach na terenie województwa, zgodnie z potrzebami życia gospodarczego,
13) kierowania całokształtem spraw związanych z racjonalnym wykorzystaniem miejsc w państwowych domach dziecka, pogotowiach opiekuńczych i zakładach wychowawczych, domach wczasów dziecięcych,
14) prowadzenia polityki kadrowej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
15) opracowywania zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry w skali województwa,
16) nadzorowania realizacji planów zatrudnienia nauczycieli, absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli i absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
17) koordynowania działalności w zakresie ruchu służbowego nauczycieli,
18) załatwiania odwołań od decyzji w sprawach osobowych, socjalnych i odpowiedzialności służbowej nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek), przenoszenia nauczycieli z urzędu bez ich zgody do innych szkół (placówek), załatwiania spraw związanych z nagrodami i odznaczeniami,
19) kierowania kształceniem i doskonaleniem nauczycieli,
20) kierowania i nadzoru nad załatwianiem spraw socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników placówek oświatowo-wychowawczych,
21) powoływania i odwoływania gminnych (miejskich) dyrektorów szkół i ich zastępców oraz z upoważnienia Ministra Oświaty i Wychowania oraz Wojewody — miejskich inspektorów oświaty i wychowania i ich zastępców, dyrektorów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i ich zastępców,
22) opracowywania na podstawie prognostycznych materiałów wyjściowych projektów rozwoju szkolnictwa i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
23) opracowywania dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego projektów wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, zatrudnienia i osobowego funduszu płac oraz budżetu,
24) opiniowania planów i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,
25) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
26) opracowywania planów oraz podział nakładów na inwestycje i kapitalne remonty szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
27) opracowywania długofalowych i doraźnych programów poprawy materialnych warunków pracy szkół oraz wyrównywania dysproporcji w tym zakresie,
28) ustalania potrzeb w zakresie zaopatrzenia i wyposażenia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w sprzęt i pomoce naukowe oraz opracowywania zbiorczych zapotrzebowań w tym zakresie,
29) organizowania i nadzorowania działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych,
30) sporządzania sprawozdań z wykonania planu i budżetu oraz okresowych analiz, prowadzenie rewizji finansowo-księgowej w podległych jednostkach,
31) organizowania działalności na rzecz właściwego zagospodarowania obiektów szkolnych,
32) tworzenia i gospodarowania zakładowymi funduszami: socjalnym i mieszkaniowym dla potrzeb oświaty i wychowania,
33) sprawowania nadzoru nad szkołami innych resortów w zakresie realizacji programu nauczania i wychowania, nadzoru nad polityką kadrową, mianowania dyrektorów szkół na wniosek zainteresowanych dyrektorów wydziałów lub ministrów, nadzoru nad wykorzystaniem funduszu płac i przestrzegania przepisów ustawy „Karta praw i obowiązków nauczyciela",
34) załatwiania spraw dotyczących planów i programów nauczania, nadzoru pedagogicznego, stosowania pragmatyki nauczycielskiej i postępowania dyscyplinarnego nauczycieli.

6. DO WYDZIAŁU ROLNICTWA, LEŚNICTWA I SKUPU

należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, gospodarki ziemią, geodezji rolnej, kwarantanny i ochrony roślin, weterynarii, oświaty rolniczej, gospodarki wodnej, leśnictwa, ochrony przyrody, skupu i kontraktacji, a w szczególności spraw:

A. w dziedzinie rolnictwa:

1) podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla intensyfikacji produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz ustalania sposobów ujawniania i wykorzystania rezerw produkcyjnych,

2) nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania ziemi i ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz nad wykonywaniem przepisów dotyczących gospodarki i obrotu ziemią, regulowania własności ziemi, prowadzenia ewidencji, klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów oraz nad administrowaniem nieruchomościami PFZ,

3) związanych z wykonywaniem przepisów o ochronie roślin, zapewniania bazy techniczno-laboratoryjnej ochrony roślin, ustalania potrzeb w zakresie pestycydów, koordynowania zadań kwarantanny i ochrony roślin wynikających z rocznych i wieloletnich planów oraz nadzoru nad ich prawidłową realizacją,

4) koordynacji i organizowania racjonalnej gospodarki nawozowej przy współpracy z Okręgową Stacją Chemiczno-Rolniczą, ustalania potrzeb nawożenia i wapnowania gleb oraz nadzoru nad realizacją przepisów o stosowaniu nawozów mineralnych w gospodarstwach rolnych,

5) koordynacji i nadzorowania działalności związanej z produkcją i stosowaniem kwalifikowanego materiału siewnego roślin uprawnych, funkcjonowaniem rejonów zamkniętych produkcji sadzeniaków ziemniaka, udzielaniem pomocy siewnej dla gmin dotkniętych klęskami żywiołowymi oraz wnioskowania rejonizacji odmianowej,

6) nadzoru nad realizacją przepisów dotyczących wykonywania rozrodu zwierząt gospodarskich, zapewniania warunków dla prowadzenia prac nad doskonaleniem pogłowia zwierząt gospodarskich oraz wykonywania przepisów ustawy o hodowli zwierząt gospodarskich,

7) nadzoru nad gospodarowaniem paszami oraz nad rozwojem produkcji, konserwacją i uszlachetnianiem pasz gospodarskich,

8) koordynacji i ustalania zadań w dziedzinie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych, urządzeń zbiorczych zaopatrzenia wsi w wodę, zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi oraz racjonalnej gospodarki na użytkach zielonych i terenach torfowych,

9) zapewniania właściwej obsługi weterynaryjnej i weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób zwierząt łownych oraz chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,

10) zapewniania środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontroli obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz ochrony zdrowotnej jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,

11) prowadzenie rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,

12) ustalania projektów wytycznych do opracowywania planów wdrażania i upowszechniania postępu rolniczego oraz działalności służb rolnych,

13) elektryfikacji wsi, zapewniania pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześniania rolnictwa indywidualnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i spółek wodnych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa,

14) koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, materiały budowlane, kredyty oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji,

15) związanych z wykonywaniem przepisów prawa wodnego, a w szczególności ustanawiania stref ochronnych źródeł, gospodarowania zasobami wód powierzchniowych i podziemnych oraz regulacji dotyczących szczególnego korzystania z wód i wykonywania urządzeń wodnych,

16) opiniowania lokalizacji i warunków realizacji inwestycji mających wpływ na gospodarkę wodną,

17) sprawowania nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,

18) kontroli zagadnień kooperacji w rolnictwie,

19) organizowania, prowadzenia i nadzorowania, w porozumieniu z Kuratorium — placówek szkolnej i pozaszkolnej oświaty rolniczej,

20) analizowania i opiniowania planów gospodarczych jednostek resortu rolnictwa podległych Wojewodzie oraz zbiorczych planów gospodarczo-finansowych rolniczych spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw rolnych kółek rolniczych, a także ocenianie ich wykonania,

21) rejestracji i nadzoru kółek rolniczych oraz organizacji hodowców i plantatorów podlegających prawu o stowarzyszeniach,

22) prowadzenie spraw organizacyjno-administracyjnych, zastępstwa sądowego i arbitrażowego oraz spraw związanych z realizacją zbiorczego budżetu województwa w zakresie rolnictwa;

B. w dziedzinie leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa i ochrony przyrody:

1) kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministrów,

2) gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,

3) zlecania i zatwierdzania programów zagospodarowania lasów nie stanowiących własności Państwa (dokumentacja urządzania lasu),

4) opiniowania lokalizacji oraz założeń ekonomiczno-technicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę leśną,

5) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i naczelnikami gmin w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach niepaństwowych,

6) ustalania zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,

7) zlecania i zatwierdzania projektów technicznych kompleksowego zadrzewienia dla obiektów położonych na terenie kilku gmin,

8) prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalania czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych,

9) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowiecikch wspólnych naczelnikom gmin oraz państwowym gospodarstwom rolnym i przedsiębiorstwom lasów państwowych,

10) w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego, prowadzenia rozliczania z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu,

11) zarządzania niewydzierżawionymi obwodami wspólnymi,

12) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa,

13) zatwierdzania łowieckich planów hodowlanych dla obwodów łowieckich wspólnych oraz sporządzania zbiorczych zestawień z wykonania łowieckich planów hodowlanych w obwodach łowieckich położonych na obszarze województwa,

14) zatwierdzania planów urządzania gospodarstwa leśnego dla lasów innych resortów o powierzchni poniżej 200 ha oraz opisów lasów,

15) opiniowania wniosków dotyczących zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w związku z realizacją inwestycji w lasach znajdujących się pod zarządem innych ministrów,

16) wydawania zezwoleń na przeznaczanie gruntów leśnych na cele nieleśne,

17) powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych, podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortu leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa,

18) wynikających z przepisów o ochronie przyrody i nadzoru nad racjonalną gospodarką zasobami przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania i prawidłowego użytkowania chronionych obiektów przyrodniczych;

C. **w dziedzinie skupu i kontraktacji:**

1) opracowywania projektów okresowych, rocznych, wieloletnich i perspektywicznych planów kontraktacji skupu i zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa z podziałem na gminy (miasta i gminy),
2) analizy prawidłowości ustalonej przez organizacje gospodarcze rejonizacji kontraktacji na poszczególne gminy (miasta i gminy) pod kątem zapewnienia wykonania zadań skupu,
3) przedstawiania wniosków w zakresie doskonalenia organizacji skupu i kontraktacji,
4) koordynacji działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie:
   a) planowania skupu i kontraktacji oraz zagospodarowania produktów rolnych,
   b) organizacji kontraktacji produktów rolnych oraz obustronnego wykonywania warunków kontraktacji i realizacji zawartych umów,
   c) realizacji zadań skupu produktów rolnych,
   d) organizowania baz surowcowych oraz tworzenia gospodarstw specjalistycznych i zespołów producentów rolnych,
   e) rozmieszczania i wykorzystywania sieci skupu,
   f) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,
   g) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbioru produktów w punktach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, rozliczeń producentów, transportu i składowania,
5) koordynacji i nadzoru nad przebiegiem zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystaniem mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz,
6) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie kontraktacji i skupu,
7) bieżącej analizy rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami, na targowiskach i bazach oraz precyzowanie wniosków o kierunkach niezbędnych przedsięwzięć,
8) współdziałania z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.

7. DO WYDZIAŁU SPRAW WEWNĘTRZNYCH należy prowadzenie spraw z zakresu: ładu i porządku, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych, a w szczególności wynikających z przepisów:

1) prawa o stowarzyszeniach,
2) o zgromadzeniach,
3) o zabawach publicznych,
4) o zbiórkach publicznych,
5) o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
6) o zmianie imion i nazwisk,
7) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
8) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawach uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
9) prawa o aktach stanu cywilnego,
10) o odznakach i mundurach

a ponadto prowadzenia spraw:

11) związanych z rejestracją przedpoborowych i przeprowadzaniem poboru oraz świadczeniami na rzecz obrony kraju,
12) wydawania zezwoleń na stały pobyt w strefie nadgranicznej,
13) przechowywania odpisów (wtóropisów) ksiąg stanu cywilnego dla województwa,
14) zleconych przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych oraz koordynacją prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń,
15) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczania zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu, związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
16) rejestracji zakładów, urządzeń i aparatów wytwarzających publikacje,
17) związanych z prowadzeniem kancelarii tajnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej.

8. DO WYDZIAŁU GOSPODARKI TERENOWEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki mieszkaniowej, gospodarki terenami, architektury i nadzoru budowlanego, ochrony środowiska, geodezji i kartografii oraz geologii, a w szczególności spraw:

A. **w dziedzinie gospodarki mieszkaniowej:**

1) współudziału w opracowywaniu propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej,
2) koordynacji i kontroli gospodarki lokalami oraz zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność Państwa, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i osób fizycznych oraz realizacji innych postanowień Prawa lokalowego,
3) nadzoru nad utrzymaniem technicznych pozarolniczych zasobów mieszkaniowych, ich planowej wymiany i rekonstrukcji,
4) remontów budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,
5) inspirowania wykorzystywania inicjatywy społecznej i samorządności lokatorskiej dla rozwiązywania lokalnych spraw mieszkaniowych;

B. **w dziedzinie gospodarki terenami:**

1) gospodarki terenami, w szczególności w zakresie przekazywania terenów w użytkowanie wieczyste i użytkowanie i ustalania opłat z tym związanych, sprzedaży domów jednorodzinnych i lokali stanowiących odrębną własność oraz realizacji innych postanowień ustawy o gospodarce terenami w miastach,
2) przygotowania od strony prawnej terenów pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w miastach,
3) nadzoru nad nabywaniem nieruchomości na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej,
4) orzecznictwa w I instancji w niektórych sprawach dotyczących wywłaszczeń oraz nadzoru nad realizacją ustawy o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości,
5) nadzoru nad wpływami na fundusze mieszkaniowe i ich wykorzystaniem,
6) nadzoru nad zarządami gospodarki terenami;

C. **w dziedzinie gospodarki komunalnej:**

1) podłączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
2) ustalania opłat pobieranych od właścicieli terenów w miastach z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz części kosztów innych urządzeń komunalnych,
3) stosowania przepisów dotyczących komunikacji i dróg komunalnych,
4) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości w miastach i na terenie gmin,
5) wynikających z przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych;

D. **w dziedzinie architektury i nadzoru budowlanego:**

1) wynikające z Prawa budowlanego, w tym również sprawy:
   a) inspekcji urbanistyczno-budowlanej i techniczno-budowlanej,
   b) nadzoru nad działalnością wewnętrznych organów kontroli w przedsiębiorstwach projektowych i wykonawczych,
   c) stwierdzania posiadania przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i ustanawiania rzeczoznawców budowlanych,

d) nadzoru nad pełnieniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

e) orzecznictwa w sprawach nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,

f) ewidencjowania katastrof budowlanych i analizy ich powstawania,

2) udzielania osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej pozwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie;

E. w dziedzinie ochrony środowiska:

1) nadzoru i kontroli nad zakładami w zakresie ochrony środowiska, w szczególności prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,

2) opracowywania (przygotowywania) decyzji w sprawie kar pieniężnych za wprowadzania do wód lub do ziemi oraz do stanowiących własność Państwa urządzeń kanalizacyjnych ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom oraz za zanieczyszczanie powietrza atmosferycznego,

3) badania i oceny jakości środowiska i opracowywania wniosków zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,

4) współudziału w opracowywaniu zbiorczych planów dotyczących ochrony środowiska,

5) koordynacji przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska, a w szczególności w zakresie walki z hałasem, ochrony gleby i zieleni oraz unieszkodliwiania odpadów,

6) opiniowania lokalizacji i założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska,

7) ustanawiania stref ochronnych,

8) ustalania warunków wprowadzania ścieków do wody i do ziemi,

9) uzgadniania rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania przez projektowane zakłady oraz wydawania decyzji o dopuszczalnych wielkościach emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych dla zakładów istniejących,

10) nakładania obowiązku dokonywania pomiarów emisji w strefach ochronnych i na terenie zakładów,

11) inicjowania rozwoju nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczenie środowiska oraz współdziałania przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno-ekonomicznego w ochronie środowiska,

12) współdziałania przy sporządzaniu programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska,

13) inicjowania i opiniowania norm dopuszczalnych zanieczyszczeń i standardów jakości środowiska,

14) informacji techniczno-ekonomicznej, popularyzacji i propagandy w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska,

15) nadzoru nad Wojewódzkim Ośrodkiem Badań i Kontroli Ochrony Środowiska;

F. w dziedzinie geologii:

1) planowania prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,

2) zatwierdzania lub rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych), a także technicznych projektów rekonstrukcji i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczegółowymi,

3) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,

4) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,

5) ochrony złóż kopalin, w tym również złóż nie zagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

6) ustalania terenów, na których może być prowadzona eksploatacja złóż surowców skalnych przez jednostki podległe radom narodowym, spółdzielnie i jednostki nieuspołecznione,

7) opiniowania przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub odpowiednio wniosków o zmianę wykorzystania terenu, związanych z eksploatacją złoża kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,

8) opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złoża, zatwierdzania planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,

9) rejestracji ujęć wód podziemnych,

10) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,

11) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczegółowymi,

12) prowadzenia archiwum geologicznego.

9. DO WYDZIAŁU ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności spraw:

1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,

2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów,

3) organizowania, prowadzenia i nadzorowania zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,

4) związanych z leczeniem nałogowych alkoholików, przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,

5) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,

6) organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruć itp.),

7) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania działalności zakładów służby zdrowia,

8) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem i obrotem środkami farmaceutycznymi i artykułami sanitarnymi,

9) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,

10) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,

11) prowadzenia spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,

12) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych, wykonywaną poza zakładami państwowymi,

13) organizowania, prowadzenia i nadzorowania w porozumieniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania średnich szkół medycznych i placówek dokształcania średniej kadry medycznej,

14) prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie uregulowanym odpowiednimi przepisami,

15) opracowywania dla organów stopnia gminnego projektów wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu pomocy społecznej, zatrudnienia inwalidów oraz potrzeb o-

środków zdrowia zaspokajanych z budżetów gminnych,

16) gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb zaopatrzenia w sprzęt medyczny i inne wyposażenie,

17) ustalania wytycznych w zakresie planowania, projektowania i realizacji działalności inwestycyjnej i kapitalnych remontów,

18) ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,

19) technicznych, napraw i konserwacji, transportu, łączności jak również wynalazczości i racjonalizacji.

10. DO WYDZIAŁU HANDLU I USŁUG należy prowadzenie spraw z zakresu handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości planu terenowego i usług, a w szczególności spraw:

1) opracowywania prognoz średnio i długookresowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,

2) opiniowania ustalonych dla organizacji prowadzących działalność handlową, usługową i drobną wytwórczość zadań i podstawowych środków do ich realizacji oraz wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków,

3) opracowywania programów i planów oraz koordynowania rozwoju i modernizacji sieci detalicznej, gastronomicznej i usługowej,

4) dokonywania analiz i ocen realizacji zadań oraz sytuacji rynkowej, a w szczególności: zaopatrzenia rynku, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspokajania potrzeb w dziedzinie usług, kierunków produkcji i zbytu drobnej wytwórczości, opracowywania na tej podstawie informacji oraz wniosków dotyczących polityki terenowej,

5) zagospodarowania towarów centralnie rozdzielanych oraz ustalania wytycznych co do zagospodarowania towarów, w których stosowane są częściowo ograniczenia swobody wyboru dostawcy i odbiorcy towaru,

6) wnioskowania i opiniowania zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, łączenia i likwidowania jednostek handlowych, usługowych i drobnej wytwórczości oraz celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni,

7) koordynowania i oceny obsługi handlowej, gastronomicznej i usługowej związanej z ruchem turystycznym, wypoczynkiem, imprezami okolicznościowymi oraz nasileniem prac polowych,

8) planowania i ustalania wielkości rezerw zimowych owoców, warzyw i ziemniaków,

9) wynikających z przepisów o zwalczaniu alkoholizmu i wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

10) sprawowania nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu, rzemiosła i usług,

11) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,

12) zatwierdzania statutów izb rzemieślniczych,

13) organizacji targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,

14) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla handlu wewnętrznego i usług,

15) dotyczących nadzoru nad ustalaniem czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych oraz magazynów,

16) wydawania uprawnień na prowadzenie działalności gospodarczej, jeżeli terytorialny zasięg działalności przedsiębiorstwa przekracza teren, na którym działają organy właściwe do wydawania uprawnień,

17) inicjowania efektywnego zagospodarowania surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych.

11. DO WYDZIAŁU KOMUNIKACJI należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności spraw:

1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,

2) opiniowania i programowania zaspokojenia potrzeb przewozowych województwa, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,

3) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,

4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,

5) koordynacji:

a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,

b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,

c) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego,

d) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,

6) wprowadzania obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,

7) szkolenia i egzaminowania kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,

8) powoływania egzaminatorów kierowców pojazdów samochodowych,

9) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy,

10) uzgadniania lokalnej i wewnątrzregionalnej sieci komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy na tej sieci,

11) ewidencji pojazdów samochodowych,

12) wydawania uprawnień do prowadzenia ciężkiego transportu pojazdami samochodowymi przez jednostki uspołecznione nie będące przedsiębiorstwami transportowymi i przez osoby fizyczne,

13) wydawania uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,

14) wydawania zezwoleń na przewozy ładunków ponadgabarytowych oraz na organizowanie zawodów sportowych na drogach publicznych,

15) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi i liniami komunikacji miejskiej,

16) uzgadniania założeń i projektów wstępnych inwestycji obejmujących budowę lub przebudowę skrzyżowań linii kolejowych z liniami komunikacji miejskiej,

17) nadzoru nad:

a) rejestracją pojazdów samochodowych,

b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,

c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,

d) działalnością stacji kontroli upoważnionych do badań technicznych pojazdów,

e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,

f) wydawaniem uprawnień na prowadzenie transportu drogowego,

18) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego a także obsługi Wojewódzkiego Zespołu Koordynacyjnego d/s Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,

19) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,

20) zagospodarowania pojazdów zbędnych i zużytych w uspołecznionej gospodarce samochodowej,

21) zgłaszania potrzeb na tabor samochodowy i jego rozdział; prowadzenie etatyzacji służbowych pojazdów samochodowych,

22) zadań z zakresu łączności i telefonizacji dróg,

23) opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie budowy dróg lokalnych i mostów finansowanych z planu terenowego,

24) opiniowania planów utrzymania dróg lokalnych opracowanych przez jednostki podległe Ministrowi Komunikacji,

25) wnioskowania o dodatkowe środki z planu terenowego na budowę i utrzymanie dróg lokalnych.

12. DO WYDZIAŁU KULTURY I SZTUKI należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności spraw:

1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi oraz innymi organizacjami, projektów planów rozwoju życia kulturalnego,
2) stwarzania warunków i podejmowania działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
3) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,
4) sprawowania nadzoru nad społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,
5) programowania szkolnictwa artystycznego I i II stopnia oraz rozwoju sieci szkół artystycznych,
6) programowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów kultury i innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów,
7) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach oraz programowania zadań w zakresie ochrony zabytków,
8) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,
9) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,
10) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,
11) gospodarowania wojewódzkim funduszem kultury.

13. DO WYDZIAŁU ZATRUDNIENIA I SPRAW SOCJALNYCH należy prowadzenie spraw związanych z programowaniem i koordynowaniem gospodarki zasobami ludzkimi oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności spraw:
1) opracowywania projektów terytorialnych programów polityki zatrudnienia,
2) koordynacji dostosowywania profilu kształcenia kadr kwalifikowanych do potrzeb województwa,
3) organizowania zatrudnienia absolwentów szkół: zawodowych, ogólnokształcących oraz wyższych,
4) organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
5) dokonywania oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy dla realizacji wytycznych polityki zatrudnienia i polityki socjalnej, zwłaszcza w zakresie:
   a) właściwego kształtowania relacji pomiędzy wzrostem zatrudnienia, a planowanym wzrostem wydajności pracy,
   b) poprawy struktury zatrudnienia oraz właściwego wykorzystywania kwalifikacji pracowników,
   c) przestrzegania dyscypliny pracy oraz pełnego wykorzystywania czasu pracy,
   d) zapewnienia warunków sprzyjających przystosowaniu i stabilizacji w pracy absolwentów szkół,
   e) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego, zakładowej działalności socjalnej oraz poprawy warunków pracy załóg,
6) organizowania bądź inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
7) oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowywanie zawodowe młodocianych pracowników,
8) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
9) opracowywania informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej i kandydatów do pracy,
10) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,
11) inicjowania — w miarę potrzeby — tworzenia interwencyjnych miejsc pracy z przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększania stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
12) analizowania programów zakładowej działalności socjalnej i bytowej dla pracowników i ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalnej dla ludności,
13) koordynowania działalności zakładów pracy w zakresie rozwoju i wykorzystywania bazy kwaterunkowej dla pracowników zamiejscowych,
14) współdziałania w opracowywaniu i realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,
15) opracowywania planów przemieszczeń zasobów pracy oraz opiniowania wniosków zakładów pracy o udzielenie zezwoleń na organizowanie własnym transportem dojazdów do pracy zamiejscowych pracowników,
16) udzielania zakładom pracy zezwoleń na ogłaszanie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy,
17) rozdziału funduszu aktywizacji zawodowej,
18) opracowywania wspólnie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz zakładami pracy planów rehabilitacji zawodowej osób ze zmniejszoną sprawnością do pracy, nie będących inwalidami.

14. DO WYDZIAŁU do SPRAW WYZNAŃ należy prowadzenie spraw z zakresu stosunku między Państwem a kościołem i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności spraw:
1) związanych z wykonaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
2) nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem ochrony wolności sumienia i wyznania,
3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów obowiązujących przez kurie diecezjalne, parafie, pozostałe placówki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz przez zakony,
4) nadzoru, we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania, nad seminariami i szkołami duchownymi,
5) planów budownictwa sakralnego i kościelnego,
6) dotyczących upaństwowienia niektórych nieruchomości kościelnych, a zwłaszcza spraw wynikających z przejęcia przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczenia proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzenia Funduszu Kościelnego,
7) czynności w zakresie cmentarzy wyznaniowych i grzebania zmarłych,
8) nadzoru nad działalnością gospodarczą o celach religijnych, prowadzoną przez osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej,
9) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,
10) wynikających z ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczeniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzeniu Funduszu Kościelnego (Dz. U. z 1950 r. Nr 9, poz. 87 i Nr 10, poz. 111, z 1969 r. Nr 13, poz. 95 i z 1974 r. Nr 22, poz. 131).
11) koordynacja pracy jednostek podporządkowanych i niepodporządkowanych Wojewodzie w sprawach realizacji państwowej polityki wyznaniowej.

15. DO WYDZIAŁU BUDŻETOWO-GOSPODARCZEGO należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności spraw:
1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej właściwą dla Wydziału,
2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu w zakresie ustalonym przez Wojewodę,
3) nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych,
4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
5) gospodarki drukami i formularzami,

6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,
7) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego,
8) gospodarki środkami rzeczowymi oraz zabezpieczenia mienia społecznego urzędów,
9) zastępstwa sądowego i arbitrażowego w sprawach objętych zakresem działania Wydziału oraz w innych sprawach zleconych przez dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr,
10) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,
11) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
12) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,
13) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, hali maszyn i powielarni, łącznicy telefonicznej i teleksowej,
14) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
15) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej na rzecz pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów miejskich oraz urzędów gmin,
16) administracji Dziennika Urzędowego WRN,
17) pieczęci i tablic urzędowych,
18) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
19) zabezpieczenia mienia,
20) gospodarki taborem samochodowym.

16. DO WYDZIAŁU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI należy prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności spraw:
1) prognozowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,
2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych, jak również planów zagospodarowania turystycznego, sportowego oraz rekreacyjnego,
3) finansowania kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i pozabudżetowych,
4) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz badania ich działalności,
6) klasyfikacji i ustalania kategorii zakładów hotelarskich oraz obozowisk turystycznych,
7) rozwoju i podnoszenia poziomu usług turystyczno-wypoczynkowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
8) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową oraz wykonywanie usług hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej,
9) ustalania planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i oceny ich przebiegu,
10) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych,
11) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
12) porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych oraz turystycznych,
13) rozwoju propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej.

17. DO KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ STRAŻY POŻARNYCH należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Szczegółowy zakres działania Komendy regulują odrębne przepisy.

18. DO SEKRETARIATU WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU OBRONY należą sprawy związane z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony, a w szczególności obsługa Wojewódzkiego Komitetu Obrony oraz jego Przewodniczącego i Zastępcy. Szczegółowy zakres czynności i organizacja wewnętrzna Sekretariatu unormowana jest odrębnie.

19. DO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OBRONY CYWILNEJ należą sprawy dotyczące planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej, a w szczególności sprawy:
1) planowania i realizacji określonych przedsięwzięć obrony cywilnej oraz innych zadań w zakresie obronności kraju,
2) sprawowania z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji oraz wykonywania zadań w zakresie obrony cywilnej przez określone jednostki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również przez terenowe zjednoczenia, przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje,
3) koordynacji zagadnień obrony cywilnej wynikającej z kompetencji Wojewody jako szefa obrony cywilnej województwa. Szczegółowy zakres czynności Inspektoratu w sprawach obrony cywilnej oraz innych w zakresie obronności kraju określają odrębne przepisy.

§ 7

Dyrektorzy wydziałów dokonają szczegółowego podziału pracy między poszczególnych pracowników, kierując się zasadami sprawności działania i racjonalnej organizacji pracy.

§ 8

Dyrektorzy wydziałów odpowiedzialni są przed Wojewodą za wykonywanie zadań określonych dla wydziałów, a w szczególności za:
1) nadzór nad poprawnym i sprawnym wypełnianiem obowiązków służbowych przez podległych im pracowników oraz za przestrzeganie przez nich porządku i dyscypliny pracy,
2) zgodność z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa aprobowanych i podpisywanych przez siebie spraw,
3) podejmowanie inicjatyw co do potrzeby wydania niezbędnych zarządzeń, decyzji, wytycznych lub poleceń w sprawach należących do zakresu czynności wydziałów,
4) właściwe przyjmowanie i załatwianie interesantów.

§ 9

Przy wykonywaniu zadań wydziałów, dyrektorzy wydziałów upoważnieni są do:
1) współdziałania z właściwymi komisjami WRN,
2) brania udziału na zaproszenie właściwych komisji w ich posiedzeniach,
3) zasięgania opinii komisji w sprawach należących do zakresu działania wydziału o charakterze problemowym rozpatrywanych w szczególności przez Wojewódzką Radę Narodową i jej Prezydium.

§ 10

Pracownicy przygotowują załatwienie spraw i ponoszą odpowiedzialność za:
1) dokładną znajomość przepisów prawa oraz wytycznych obowiązujących w powierzonych im działach pracy,
2) ścisłe stosowanie przepisów prawa proceduralnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej,
3) dopilnowanie i przestrzeganie terminów załatwianych spraw,
4) bezbłędne i prawidłowe przytoczenie w projektach załatwień nazw, imion i nazwisk, obliczeń cyfrowych, danych statystycznych itp.,
5) projektowanie formy i sposobu zapewniającego prawidłowe, najprostsze i szybkie załatwianie spraw,
6) właściwe załatwianie interesantów i odpowiedni stosunek do nich,
7) należyte ewidencjonowanie i przechowywanie akt spraw, zbiorów zarządzeń, spisów spraw, rejestrów, pomocy urzędowych oraz przyborów kancelaryjnych, materiałów piśmiennych itp.

2. Pracownicy fachowi ponoszą ponadto (ust. 1) pełną odpowiedzialność za załatwianie spraw, zgodnie z wymogami gałęzi wiedzy fachowej, którą reprezentują.

§ 11

Wydziały przy znakowaniu akt używają symboli podanych w § 1 statutu.

C. ZAKRES UPOWAŻNIEŃ DYREKTORÓW WYDZIAŁÓW

§ 12

1. Dyrektorzy wydziałów upoważnieni są do załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wojewody we wszystkich sprawach wynikających z zakresu działania wydziałów, które nie zostały zastrzeżone do kompetencji Wojewody i wicewojewodów (zarządzenie Nr 40 Wojewody Lubelskiego z dnia 6 czerwca 1975 r. w sprawie ustalenia zakresu obowiązków Wojewody i wicewojewodów).
2. W ramach upoważnienia, określonego w ust. 1, dyrektorzy wydziałów upoważnieni są w szczególności:
   1) do wykonywania uprawnień i obowiązków jednostek budżetowych,
   2) do wprowadzania zmian w budżecie wojewódzkim w zakresie ustalonym odrębnym zarządzeniem,
   3) do wydawania obwieszczeń przypominających o obowiązkach wynikających z ustaw,
   4) do zawierania umów o charakterze cywilno-prawnym,
   5) do zastępowania Skarbu Państwa w postępowaniu sądowym i arbitrażowym oraz w innych postępowaniach i mogą w tym zakresie udzielać pełnomocnictw procesowych pracownikom wydziałów — a ponadto:
   6) dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr do zatwierdzania regulaminów pracy jednostek podporządkowanych (§ 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. — Dz. U. Nr 49, poz. 299),
   7) z-ca d/s kadr dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr do:
      a) wystawiania legitymacji służbowych,
      b) podpisywania opinii o pracy, świadectw pracy i innych dokumentów związanych ze stosunkiem pracy (poza przyjmowaniem, zwalnianiem i awansowaniem pracowników),
   8) Kurator Oświaty i Wychowania do:
      a) załatwiania spraw osobowych pracowników nadzoru pedagogicznego i pracowników administracyjnych Kuratorium,
      b) załatwiania spraw osobowych oraz z dziedziny oświaty i wychowania w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych, a zwłaszcza z:
         — dekretu z dnia 23 marca 1956 r. o obowiązku szkolnym,
         — ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania,
         — ustawy z dnia 27 kwietnia 1972 r. — Karta praw i obowiązków nauczyciela,
         — uchwały Nr 183/73 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 1973 r. w sprawie zasad gospodarowania osobowym funduszem płac w dziale oświaty i wychowania — oraz
         — wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych,
   9) Lekarz Wojewódzki do:
      a) załatwiania spraw osobowych osób na stanowiskach kierowniczych w podległych jednostkach służby zdrowia i opieki społecznej oraz nauczycieli średnich szkół medycznych,
      b) powoływania komisji społeczno-lekarskich do spraw przymusowego leczenia w zakładach lecznictwa otwartego,
   10) dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki do załatwiania spraw osobowych nauczycieli szkół artystycznych,
   11) dyrektor Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki do: załatwiania spraw osobowych dyrektorów (kierowników) ich zastępców i głównych księgowych (księgowych) następujących jednostek:
      — Wojewódzki Ośrodek Informacji Turystycznej,
      — Punkt Konsultacyjny Akademii WF,
      — Wojewódzki Fundusz Turystyki i Wypoczynku

      oraz

      urzędujących członków prezydium i głównych księgowych następujących stowarzyszeń:
      — Wojewódzka Federacja Sportu,
      — Wojewódzkie Zrzeszenie LZS,
      — Zarząd Wojewódzki Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej,
   12) dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego do:
      a) załatwiania spraw osobowych pracowników obsługi i transportu zatrudnionych w Wydziale oraz kierowników, ich z-ców i gł. księgowych zakładów podległych Wydziałowi,
      b) przyznawania limitu przebiegu kilometrów naczelnikom gmin, naczelnikom miast powyżej 20 tys. mieszkańców oraz inspektorom nadzoru budowlanego i geodezji w urzędach gmin,
      c) umarzania należności do kwoty 10 tys. zł oraz odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty spłaty należności do kwoty 25 tys. zł w sprawach prowadzonych przez ten Wydział,
      d) przyznawania zwrotu kosztów pogrzebu weteranów ruchu robotniczego i innych działaczy tego ruchu pobierających rentę dla osób szczególnie zasłużonych,
      e) podpisywania dokumentacji wypadków przy pracy i wypadków zrównanych z tymi wypadkami dotyczącej wszystkich pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
   13) Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych — do załatwiania spraw osobowych:
      a) funkcjonariuszy pożarnictwa i pracowników administracyjnych Komendy Wojewódzkiej,
      b) z-ców komendantów i st. księgowych oraz pozostałych pracowników komend rejonowych straży pożarnych.

§ 13

1. W przypadku gdy dyrektor wydziału nie może pełnić swych obowiązków (wyjazd służbowy, urlop, choroba itp.) zakres upoważnień (§ 12) rozciąga się na zastępującego go w tym czasie zastępcę dyrektora.
2. Zakres upoważnień dyrektorów wydziałów (§ 12) stosuje się odpowiednio do zastępców dyrektorów w sprawach wynikających z powierzonego im zakresu czynności stosownie do organizacji wewnętrznej wydziałów.

D. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa:

— o wydziałach — należy rozumieć przez to również jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego o innych nazwach wymienione w § 1 statutu,

— o dyrektorach wydziałów — odnosi się to również do przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania, kuratora Oświaty i Wychowania, Lekarza Wojewódzkiego, komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnych oraz szefa Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej.

załącznik do statutu Urzędu
Wojewódzkiego w Lublinie
z dnia 16 lipca 1975 r.

Wykaz zjednoczeń, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewodzie Lubelskiemu

1. Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego
2. Wojewódzkie Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
3. Wojewódzkie Zjednoczenie Budownictwa Komunalnego
4. Wojewódzki Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich

za pośrednictwem:

Kuratorium Oświaty i Wychowania

1. Zarząd Ekonomiczno-Administracyjny
2. Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna
3. Instytut Kształcenia Nauczycieli i Badań Oświatowych
4. Okręgowa Poradnia Wychowawczo-Zawodowa

Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu

1. Wojewódzka Stacja Chemiczno-Rolnicza
2. Wojewódzki Zakład Weterynarii
3. Wojewódzki Inspektorat Kontroli Materiału Siewnego
4. Rolniczy Rejonowy Zakład Doświadczalny w Końskowoli

5. Wojewódzka Stacja Oceny Zwierząt
6. Państwowy Wojewódzki Zakład Unasienniania Zwierząt
7. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzeń Rolnych
8. Dyrekcja Budownictwa Rolniczego
9. Wojewódzki Zarząd Gospodarki Wodnej i Melioracji
10. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin
11. Wojewódzki Ośrodek Rolniczego Szkolenia Kursowego
12. Zasadnicze i średnie szkoły rolnicze

Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska

1. Wojewódzki Ośrodek Badań i Kontroli Ochrony Środowiska

Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej

1. Zespoły opieki zdrowotnej
2. Zespoły specjalistyczne i sanatoria przeciwgruźlicze
3. Wojewódzki Szpital Zespolony
4. Wojewódzka Stacja Krwiodawstwa
5. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
6. Wojewódzki Zakład Statystyki Medycznej
7. Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego
8. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego
9. Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji
10. Państwowe domy pomocy społecznej

Wydziału Kultury i Sztuki

1. Wojewódzki Zarząd Kin
2. Wojewódzki Dom Kultury
3. Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna
4. Muzeum Okręgowe w Lublinie
5. Muzeum Wsi Lubelskiej
6. Muzeum Kazimierza Dolnego
7. Biuro Dokumentacji Zabytków
8. Biuro Wystaw Artystycznych
9. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Imprez Artystycznych „Estrada"
10. Państwowy Teatr im. J. Osterwy w Lublinie
11. Państwowy Teatr Lalki i Aktora w Lublinie
12. Państwowa Filharmonia im. H. Wieniawskiego w Lublinie
13. Państwowa Operetka w Lublinie
14. Szkoły artystyczne

Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki

1. Wojewódzki Ośrodek Informacji Turystycznej
2. Biuro Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku
3. Punkt Konsultacyjny AWF w Warszawie

Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych

1. Rejonowe komendy straży pożarnych
2. Stacje obsługi i napraw sprzętu pożarniczego oraz stacje łączności.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie

Prenumerata roczna wynosi 18 złotych, półroczna 10 złotych. Materiały do publikacji dostarczyć należy do Redakcji najpóźniej 12 dni przed ukazaniem się numeru. Prenumeratę uiszczać z góry, rachunków nie wysyła się. Należność wpłacać w Narodowym Banku Polskim II Oddz. w Lublinie na r/k Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie konto 809-94.2-537 cz. 97, rozd. 9133 § 77.

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 124, tel. 200-41, wewn. 134
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4 pokój 020, tel. 77. Cena 1 egz. 4,50 zł

Lubelskie Zakłady Graficzne im. PKWN, ul. Unicka 4. Zam. 1782. 18.VII.75 r. 1200.